

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:376073-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Bydgoszcz: Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
2015/S 207-376073**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Tramwaj Fordon Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Jagiellońska 94C

Punkt kontaktowy: siedziba Zamawiającego – adres jak wyżej

Osoba do kontaktów: Magdalena Cerajewska, Mirosław Krzemkowski, Barbara Szósta
85-027 Bydgoszcz

POLSKA

Tel.: +48 525859400 / 523768750 / 523768757

E-mail: tramfordon@tramwajfordon.bydgoszcz.pl

Faks: +48 525859409

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.tramwajfordon.bydgoszcz.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz

dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e)
punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: transport lądowy pasażerski, miejski i podmiejski

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Objęcie ochroną ubezpieczeniową Tramwaj Fordon Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy na lata 2016-2018.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 6: Usługi finansowe a) Usługi ubezpieczeniowe b) Usługi bankowe i inwestycyjne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Miasto
Bydgoszcz.

Kod NUTS PL613

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na objęciu ochroną ubezpieczeniową mienia i odpowiedzialności cywilnej Zamawiającego Tramwaj Fordon Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy na lata 2016–2018, szczegółowo określona w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami (SIWZ).

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

66516000, 66513200, 66515000, 66514110

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1. Zakres, wielkość i warunki wykonania zamówienia szczegółowo określono w załącznikach do SIWZ
2. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
 - 2.1. Zamawiający przewiduje udzielenie wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPZP, polegających na wykonaniu tego samego rodzaju zamówień, co objęte zamówieniem podstawowym. w przypadku ich wystąpienia w szczególności wyczerpania się sumy gwarancyjnej (pojemności polisy) w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej.
 - 2.2. Zamawiający udzieli zamówień uzupełniających tylko wtedy, gdy będzie posiadał środki finansowe na ich wykonanie.
 - 2.3. Łączna wartość zamówień uzupełniających nie może przekroczyć 50 % wartości zamówienia podstawowego.
 - 2.4. Na okoliczność wystąpienia zamówień uzupełniających, zostanie zawarta umowa w trybie zamówienia z wolnej ręki.
3. Informacje dotyczące wykonania zamówienia przez podwykonawców
 - 3.1. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 UPZP: Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi: Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom czynności związanych z ochroną ubezpieczeniową, ponieważ wynika to z faktu, iż na rynku usług ubezpieczeniowych w ramach ochrony ubezpieczeniowej nie ma możliwości plasowania ryzyka poprzez podwykonawców. Takie pojęcie w doktrynie, jak i w prawie nie istnieje.
 - 3.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om, poza zakresem zastrzeżonym przez Zamawiającego w pkt 8.1. SIWZ, w szczególności może powierzyć: likwidację szkód i/lub obsługę prawną wynikającą z umowy ubezpieczenia.

3.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Ofercie części zamówienia (zakresu rzeczowego), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Brak takiej informacji oznaczać będzie, że wykonawca zamierza samodzielnie realizować całość zamówienia.

Jeżeli w ramach wykonania zamówienia przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa, Zamawiający zaleca, żeby wykonawca podał następujące dane liczbowe dotyczące części zamówienia, które będą zleczone podwykonawcom:

— wartość wszystkich powierzonych w podwykonawstwo części zamówienia bez VAT wyrażoną kwotowo w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
lub

— proporcję wszystkich powierzonych w podwykonawstwo części zamówienia do całości zamówienia wyrażoną w procentach (%) z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

3.4. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne zachowanie (art.474 K.c).

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.1.2016. Zakończenie 31.12.2018

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Zadanie 1

1) Krótki opis

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na objęciu ochroną ubezpieczeniową w zakresie: Zadanie 1 – ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzona działalnością i/lub posiadany mieniem, ubezpieczenie mienia, środków trwałych, środków obrotowych, gotówki, niskocennych środków trwałych oraz mienia pozostałego od wszystkich ryzyk;

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

66516000, 66513200, 66515000, 66514110

3) Wielkość lub zakres

Szczegółowy opis zamówienia zawiera SIWZ wraz z załącznikami, które są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego www.tramwajfordon.bydgoszcz.pl w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Rozpoczęcie 1.1.2016. Zakończenie 31.12.2018

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 2

Nazwa: Zadanie 2

1) Krótki opis

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na objęciu ochroną ubezpieczeniową w zakresie: Zadanie 2 – ubezpieczenie pojazdów szynowych w zakresie casco (casco pojazdów szynowych);

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

66516000, 66513200, 66515000, 66514110

3) **Wielkość lub zakres**

Szczegółowy opis zamówienia zawiera SIWZ wraz z załącznikami, które są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego www.tramwajfordon.bydgoszcz.pl w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.1.2016. Zakończenie 31.12.2018

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Zadanie 3

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na objęciu ochroną ubezpieczeniową w zakresie: Zadanie 3 -ubezpieczenie pojazdów szynowych w zakresie szkód elektrycznych i mechanicznych (ubezpieczenie pojazdów szynowych od awarii/uszkodzeń – symbol MB).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

66516000, 66513200, 66515000, 66514110

3) **Wielkość lub zakres**

Szczegółowy opis zamówienia zawiera SIWZ wraz z załącznikami, które są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego www.tramwajfordon.bydgoszcz.pl w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.1.2016. Zakończenie 31.12.2018

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, odrębnie dla każdej części zamówienia – zadania, w następujących w wysokościach:

1.1. dla Zadania 1 – 10 000,00 (słownie: dziesięć tysięcy 00/100) PLN,

1.2. dla Zadania 2 – 10 000,00 (słownie: dziesięć tysięcy 00/100) PLN,

1.3. dla Zadania 3 – 5 000,00 (słownie: pięć tysięcy 00/100) PLN.

2. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. nr konta 33 1240 6452 1111 0010 4886 2434 w Bank Pekao S.A. Warszawa.

Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć: WADIUM–UBEZPIECZENIE-nr sprawy...../ nr zadania

Natomiast wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione na Zamawiającego: TRAMWAJ FORDON Sp. z o. o., ul. Jagiellońska 94C, 85-027 Bydgoszcz.

4. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty w następującej formie:

4.1. potwierdzenie przelewu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego – zaleca się dołączyć w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie,

4.2. potwierdzenie wniesienia wadium w pozostałych formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP – wyłącznie w formie oryginału dołączonego do oferty.

5. Wadium pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, na zasadach i w trybie określonym w art. 46 UPZP.

6. Wadium winno być ważne przez okres związania ofertą.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, prowadzone będą w PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w SIWZ.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 UPZP.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Działając zgodnie z przepisami UPZP Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 UPZP, nie później niż na dzień składania ofert, w następującym zakresie:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 UPZP.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć przez dołączenie do oferty następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (sporządzone wg wzoru Zamawiającego – załącznik do SIWZ);

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 UPZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 UPZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 UPZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 UPZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 UPZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt III.2.1)1. niniejszego ogłoszenia:

1) ppkt 2-4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) ppkt 5 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 UPZP – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) ppkt 7 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 UPZP – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.2.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy ich wystawienia stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), oddzielnie wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP, w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa, przez dołączenie do oferty, dokumenty wymienione w pkt III.2.1)1. niniejszego ogłoszenia.

7. Dokumenty wymagane w pkt III.2.1), III.2.2) i III.2.3) niniejszego ogłoszenia (z wyłączeniem pisemnych zobowiązań, które składane są w oryginale), należy złożyć zgodnie z przepisami § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), tj.:

1) dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b UPZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

3) wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

4) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zgodnie z art. 26 ust 2d UPZP, wykonawca wraz z ofertą składa w oryginale:

1/ listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 UPZP;

albo

2/ informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru Zamawiającego – załącznik do SIWZ).

Każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, oddzielnie składa dokument wymieniony w pkt III.2.1)8. niniejszego ogłoszenia.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Działając zgodnie z przepisami UPZP Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 UPZP, nie później niż na dzień składania ofert, niezależnie od ilości składanych ofert częściowych dla zadania 1, 2 i 3, w następującym zakresie:

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, wykonawca zobowiązany jest złożyć, przez dołączenie do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 UPZP, wymaganego art. 44 UPZP.

Oświadczenie sporządzone wg wzoru Zamawiającego – załącznik do SIWZ należy złożyć w oryginale.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunków, określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1 UPZP, dotyczących:

sytuacji ekonomicznej i finansowej – warunek Nr 5.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

W związku z tym iż, Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku, za jego spełnienie uzna, złożone oświadczenie, zgodnie z art. 44 UPZP, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Działając zgodnie z przepisami UPZP Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 UPZP, nie później niż na dzień składania ofert, niezależnie od ilości składanych ofert częściowych dla zadania 1, 2 i 3, w następującym zakresie:

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 UPZP, wymaganego art. 44 UPZP (sporządzonego wg wzoru Zamawiającego – załącznik do SIWZ – składanego w oryginale), wykonawca zobowiązany jest złożyć, przez dołączenie do oferty następujące dokumenty:

1. na wykazanie warunku Nr 1 – posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

1) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności: aktualne zezwolenie (decyzja) na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, wymagane zgodnie z Ustawą o działalności ubezpieczeniowej z dnia 22 maja 2003r. (Dz. U. z dnia 16 lipca 2003 r.) z późniejszymi zmianami;

2. na wykazanie warunku Nr 2 – posiadania wiedzy i doświadczenia:

1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (rodzaju i zakresu rzeczowego usługi), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (sporządzony wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik do SIWZ) z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

2) dowody, o których mowa w pkt 1) to:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych

poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub

b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać wyżej wymienionego poświadczenia. Jeżeli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest do podania przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Wykonawca polegający, przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b UPZP, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia wraz z dowodami, że osoba podpisująca zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

Pisemne zobowiązanie musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz musi wskazywać, w szczególności:

1/ nazwę dającego zobowiązanie oraz wskazanie siedziby,

2/ nazwę podmiotu, którego to dotyczy (czyli Wykonawcę),

3/ określenie zadania, w tym przypadku to: „Objęcie ochroną ubezpieczeniową Tramwaj Fordon Sp. z o. o. z siedzibą w Bydgoszczy w latach 2016-2018”,

4/ zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione);

5/ sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, (tj. informacje, jak zasoby te będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia);

6/ charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, (tj. informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował);

7/ zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (o ile rodzaj i charakter zasobu takiego udziału będzie wymagał).

Pisemne zobowiązanie należy je złożyć w oryginale.

3. na wykazanie warunku Nr 3 – odpowiednim potencjałem technicznym:

ww. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

4. na wykazanie warunku Nr 4 – dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzony wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik do SIWZ),

2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (sporządzone wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik do SIWZ),

Wykonawca polegający, przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na osoby zdolne do wykonywania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b UPZP, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia wraz z dowodami, że osoba podpisująca zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

Pisemne zobowiązanie musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz musi wskazywać, w szczególności:

1/ nazwę dającego zobowiązanie oraz wskazanie siedziby,

2/ nazwę podmiotu, którego to dotyczy (czyli Wykonawcę),

3/ określenie zadania, w tym przypadku to: „Objęcie ochroną ubezpieczeniową Tramwaj Fordon Sp. z o. o. z siedzibą w Bydgoszczy w latach 2016-2018”,

4/ zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione);

5/ sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, (tj. informacje, jak zasoby te będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia);

6/ charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, (tj. informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował);

7/ zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (o ile rodzaj i charakter zasobu takiego udziału będzie wymagał).

Pisemne zobowiązanie należy je złożyć w oryginale.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunków, określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1 UPZP, dotyczących:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – warunek Nr 1:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada zezwolenie (decyzję) na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, wymagane zgodnie z Ustawą o działalności ubezpieczeniowej z dnia 22 maja 2003 r. (Dz. U. z dnia 16 lipca 2003 r. z późniejszymi zmianami).

Wymóg minimalny dla zadania 1, 2 i 3, niezależnie od ilości składanych ofert częściowych.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium wykazał/nie wykazał, na podstawie dokumentów dołączonych przez wykonawcę do oferty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), ww. warunek udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek Nr 2:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się wykonaniem, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tj. co najmniej jednej zrealizowanej usługi ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej oraz ubezpieczenia mienia firmy/jednostki posiadającej i/lub zarządzającej pojazdami szynowymi i/lub infrastrukturą tramwajowo-drogową o wartości liczonej w skali 12 m-cy – nie mniejszej niż 300 000,00 (słownie: trzysta tysięcy 00/100) PLN.

Wymóg minimalny dla zadania 1, 2 i 3, niezależnie od ilości składanych ofert częściowych.

Warunek będzie spełniony kiedy wykonawca wykaże wykonanie lub wykonywanie ww. zakresu w jednej usłudze lub oddzielnie w kilku odrębnych usługach.

W przypadku, gdy w dokumentach potwierdzających wiedzę i doświadczenie Wykonawcy wartości zostały określone w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy je wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut, Zamawiający do przeliczenia przymnie pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium wykazał/nie wykazał, na podstawie dokumentów dołączonych przez wykonawcę do oferty,

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), ww. warunek udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – warunek Nr 3:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

W związku z tym iż, Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku, za jego spełnienie uzna, złożone oświadczenie, zgodnie z art. 44 UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek Nr 4:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia, gwarantującymi właściwą jakość usługi, w szczególności posiada osobę/osoby zajmujące się likwidacją szkód na terenie miasta Bydgoszczy.

Wymóg minimalny dla zadania 1, 2 i 3, niezależnie od ilości składanych ofert częściowych.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium wykazał/nie wykazał, na podstawie dokumentów dołączonych przez wykonawcę do oferty, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), ww. warunek udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 90

2. Zakres ochrony ubezpieczeniowej. Waga 10

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

TF/03/2015

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 20 PLN

Warunki i sposób płatności: SIWZ można pobrać bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego.

Za pobraniem, w przypadku gdy Zamawiający będzie odpłatnie przekazywał SIWZ na pisemny wniosek wykonawcy lub gotówką w kasie siedziby Zamawiającego, w przypadku zakupu SIWZ dokonanego osobiście w siedzibie Zamawiającego.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

30.11.2015 - 11:45

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 30.11.2015 - 12:00

Miejscowość:

w siedzibie Zamawiającego: ul. Jagiellońska 94C, 85-027 Bydgoszcz

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

Miejsce składania ofert: w siedzibie Zamawiającego, ul. Jagiellońska 94C, 85-027 Bydgoszcz.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych – Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 UPZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (adres: Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, Polska, strona internetowa: www.uzp.gov.pl) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 UPZP.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 UPZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający, nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Zasady postępowania po wniesieniu odwołania, zostały określone w Dziale VI UPZP.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
16. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych – Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

19.10.2015