

Zamawiający:
TRAMWAJ FORDON Sp. z o.o.
ul. Jagiellońska 94c, 85-027 Bydgoszcz
e-mail: przetargi@tramwajfordon.bydgoszcz.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej SIWZ - opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych - dalej UPZP,
(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

**Objęcie ochroną ubezpieczeniową
odpowiedzialności cywilnej oraz majątku
Tramwaj Fordon Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy
na lata 2019 – 2022**

Sprawa: TF/01/2018

Specyfikację istotnych
warunków zamówienia
zatwierdził

Prokurent

Magdalena Topolewska

podpis elektroniczny

.....

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

BYDGOSZCZ, 24.10.2018

I. Definicje.

- 1) **cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 oraz 2018 r. poz. 650).
- 2) **wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) **zamawiający** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej obowiązującą do stosowania ustawy.
- 4) **oferta czystowa** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, wykonanie całości zamówienia publicznego.
- 5) **oferta wariantowa** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego.
- 6) **postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu, w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) **zamówienia publiczne** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
- 8) **zamówienie sektorowe** – należy przez to rozumieć zamówienie, o którym mowa w art. 132 ust. 1 UPZP.
- 8) **najkorzystniejsza oferta** – należy przez to rozumieć ofertę :
 - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo,
 - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt.
- 9) **umowa o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące całość zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

10) rodki komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć rodki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018 r. poz. 650).

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego, należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w UPZP.

II. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

TRAMWAJ FORDON Sp. z o.o.

ul. Jagiellońska 94C, 85-027 Bydgoszcz

telefon/faks +48 52 585 94 00 / +48 52 585 94 09

e-mail: przetargi@tramwajfordon.bydgoszcz.pl,

adres strony internetowej: www.tramwajfordon.bydgoszcz.pl.

2. Brokerem ubezpieczeniowym obsługującym Zamawiającego przez cały okres ubezpieczenia jest:

Grupa Brokerska ODYS Sp. z o.o., ul. 11 listopada 1a, 85-624 Bydgoszcz

tel. +48 52 376 87 54, tel. +48 52 376 87 50, faks. +48 52 376 87 60.

Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego Grupa Brokerska ODYS Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 134 ust. 1 i art. 39 UPZP, o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP.

2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego oraz zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa, w rozumieniu art. 2 pkt 10 UPZP polegająca na objęciu ochroną ubezpieczeniową w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu posiadania mienia oraz prowadzonej działalności (ubezpieczenie dobrowolne), oraz ubezpieczenia mienia Zamawiającego (Tramwaj Fordon Sp. z o.o. z siedzibą www.tramwajfordon.bydgoszcz.pl/przetargi

w Bydgoszczy).

2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

66510000-8 Usługi ubezpieczenia

66516000-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,

66513200-1 Usługi ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka,

66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty,

66514110-0 Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych (szynowych).

3. Charakterystyka zadania (podział na 3 zadania):

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na objęciu ochroną ubezpieczeniową Zamawiającego na lata 2019-2022. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 zadania w zakresie:

3.1 Zadanie 1

Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu posiadania mienia i prowadzonej działalności, ubezpieczenie mienia, środków trwałych, środków obrotowych, gotówki, niskocennych środków trwałych oraz mienia pozostałego od wszystkich ryzyk;

3.2. Zadanie 2

Ubezpieczenie pojazdów szynowych w zakresie casco (casco pojazdów szynowych);

3.3 Zadanie 3

Ubezpieczenia pojazdów szynowych w zakresie szkód elektrycznych i mechanicznych (ubezpieczenie pojazdów szynowych od awarii/uszkodzeń - symbol MB).

Szczegółowy opis zamówienia zawiera SIWZ wraz z załącznikami, które są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego www.tramwajfordon.bydgoszcz.pl w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.

4. Zakres, wielkość i warunki wykonania zamówienia szczegółowo określono w załącznikach do niniejszej SIWZ.

5. Informacje dotyczące wykonania części zamówienia przez podwykonawców:

a) Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. czynności związanych z ochroną ubezpieczeniową.

b) Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych (niezastrzeżonych w pkt. a) jako kluczowych) części zamówienia podwykonawcy.

c) Zamawiający może wskazać przez Wykonawcę części zamówienia (niekluczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców,

d) W odniesieniu do kluczowych części zamówienia zastrzeżonych do osobistego wykonania przez Wykonawcę, Wykonawca nie może powoływać się na zdolności innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 UPZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,

e) Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (*art.474 K.C.*) jak za własne zachowanie.

6. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a UPZP - Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

V. Termin realizacji zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia (okres ubezpieczenia): **nie wcześnie niż niż od dnia 01.01.2019 roku do dnia 31.12.2022 roku - dotyczy zadania 1, 2 i 3:**

a) pierwszy okres polisowy: **01.01.2019 - 31.12.2019**

b) drugi okres polisowy: **01.01.2020 - 31.12.2020**

c) trzeci okres polisowy: **01.01.2021 - 31.12.2021**

d) czwarty okres polisowy: **01.01.2022 - 31.12.2022**

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 UPZP.

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu.

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

3. Okrelenie warunków udziału w post powaniu.

3.1. Wykonawca spełni warunek udziału w post powaniu dotycz cy posiadania kompetencji lub uprawnie do prowadzenia okre lonej działalno ci zawodowej, o którym mowa w pkt. VI.2.1. lit. a) SIWZ, je eli wyka e, e: posiada zezwolenie (decyzj) na wykonywanie działalno ci ubezpieczeniowej, wymagane zgodnie z Ustaw o działalno ci ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej z dnia 11 wrze nia 2015 r. (Dz. U. 2015 poz. 1844 z pó niejszymi zmianami). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegaj cych si o udzielenie zamówienia, posiadaniem zezwolenia (decyzji) musi wykaza si podmiot, który b dzie wykonywał czynno ci, do których wymagane jest jej posiadanie.

3.2. Zamawiaj cy nie okre la warunku udziału w post powaniu, o którym mowa w pkt. VI.2.1. lit. b) SIWZ.

3.3. Wykonawca spełni warunek udziału w post powaniu dotycz cy zdolno ci technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. VI.2.1. lit. c) SIWZ, je eli wyka e, e :

3.3.1. wykonał lub wykonuje w przypadku wiadcze okresowych lub ci głych - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a je eli okres prowadzenia działalno ci jest krótszy - w tym okresie:

warunek dla zadania 1 - co najmniej jedn usług ubezpieczenia odpowiedzialno ci cywilnej deliktowej i kontraktowej oraz ubezpieczenia mienia firmy/jednostki posiadaj cej i/lub zarz dzaj cej pojazdami szynowymi i/lub infrastruktur tramwajowo-drogow trwaj c co najmniej 12 m-cy o warto ci w okresie 12 kolejnych m-cy - nie mniejszej ni 125 000,00 PLN (słownie złotych: sto dwadzie cia pi tysi cy 00/100),

warunek dla zadania 2 - co najmniej jedn usług ubezpieczenia mienia firmy/jednostki posiadaj cej i/lub zarz dzaj cej pojazdami szynowymi i/lub infrastruktur tramwajowo-drogow , tj. ubezpieczenia pojazdów szynowych w zakresie casco trwaj c co najmniej 12 m-cy o warto ci w okresie 12 kolejnych m-cy - nie mniejszej ni 150 000,00 PLN (słownie złotych: sto pi dziesi t tysi cy 00/100),

warunek dla zadania 3 - co najmniej jedn usług ubezpieczenia mienia firmy/jednostki posiadaj cej i/lub zarz dzaj cej pojazdami szynowymi i/lub infrastruktur tramwajowo-drogow , tj. ubezpieczenia pojazdów szynowych w zakresie ubezpieczenia od szkód elektrycznych i mechanicznych /MB/ trwaj c co najmniej 12 m-cy o warto ci w okresie 12 kolejnych m-cy - nie mniejszej ni 40 000,00 PLN (słownie złotych: czterdzie ci tysi cy 00/100).

UWAGA: przez wartość usługi należy rozumieć czne wynagrodzenie (składek) przysługujące wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia polegającego na udzieleniu ochrony ubezpieczeniowej na okres 12 miesięcy.

W przypadku ubiegania się o więcej niż jedno zadanie należy wykazać do wiadomości o wartości nie mniejszej niż najniższa spośród wymaganych dla tych zadań.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnieniem warunku musi wykazać się co najmniej jeden z nich.

3.3.2. dysponuje osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług - **co najmniej jedną osobą zajmującą się likwidacją szkód na terenie miasta Bydgoszczy - dotyczy zadania 1, 2 i 3.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnieniem warunku musi wykazać się co najmniej jeden z nich.

3.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

3.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkody poniesione przez zamawiającego powstałe wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt VI.3.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający

da, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazał zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. VI.3.3. SIWZ.

3.9. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie wg formuły „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w JEDZ oraz pozostałych oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

ETAP I

1. Do oferty wykonawca dołącza:

1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu – na formularzu JEDZ (Załącznik 5 do SIWZ) wypełniony zgodnie z instrukcją wypełniania JEDZ (Załącznik 6 do SIWZ).

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców o oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1 SIWZ, składa je łącznie z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. O oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym łącznie z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów dołącza zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli dotyczy (zobowiązanie tych podmiotów winno być złożone w oryginale).

1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 ppkt 1.1 SIWZ dotyczące tych podmiotów.

ETAP II

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (informacja z sesji otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP tj: (Załącznik 1A do SIWZ) Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może

przedstawi dowody, że powzięta z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ETAP III (złożenie dokumentów na wezwanie Zamawiającego)

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia o wiadczenie lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tj.:

3.1 brak podstaw wykluczenia:

3.1.1 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.1.2 za wiadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.1.3 za wiadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.1.4 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

3.1.5 o wiadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji -

dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (*Załącznik 1B*);

3.1.6 o wiadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (*Załącznik 1C*);

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 3.1.1 – 3.1.6.

3.2 spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

3.2.1 aktualne zezwolenie (decyzja) na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, wymagane zgodnie z Ustawą o działalności ubezpieczeniowej z dnia 11 września 2015 r. (Dz. U. 2015 poz. 1844 z późniejszymi zmianami);

3.2.2 wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (**według wzoru zamawiającego - Załącznik 7, 7A, 7B do SIWZ - dotyczy zadania 1, 2, 3**), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - o wiadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie później niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3.2.3 wykazu osób zajmujących się likwidacją szkód, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do świadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (**według wzoru zamawiającego – załącznik nr 8 do SIWZ - dotyczy zadania 1, 2, 3**).

4. W przypadku wskazania przez wykonawcę o świadczenie lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności o świadczenie lub dokumentów przechowywanych

przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne.**

5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII SIWZ, oświadczenia lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub błąd wskazane przez zamawiającego w treści, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty błąd w treści, zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

UWAGA:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w niniejszym dziale ust. 3.1:

1) w zakresie 3.1.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;

2) w zakresie 3.1.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo

osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub o wiadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, zło one przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. (dokumenty te powinny być wystawione odpowiednio do zakresu, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

8. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w punkcie 1:

8.1 Wypełniony formularz ofertowy (Oferta) stanowi załącznik 2 do SIWZ, zawierający w szczególności cenę ofertową oraz wykaz dotyczący podwykonawstwa z przyporządkowaniem jakiego zadania dotyczy.

8.2 Formularze cenowe (zestawienie wysokości składek) - **zgodne ze wzorem załącznika nr 3, 3A, 3B do SIWZ - dotyczy zadania 1, 2, 3.**

9. Dokumenty powinny być dołączone do Formularza ofertowego, stanowi tego **załącznik 2** do niniejszej SIWZ w formie załączników.

12. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony zgodnie z oryginałem kopie) i nieuzupełnienie ich w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.

13. Zamawiający może, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

14. Zgodnie z art.24aa ust.1 ustawy Pzp zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Informacje ogólne

1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

1.2. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami następującą osobę:
Magdalena Cerajewska - przetargi@tramwajfordon.bydgoszcz.pl,
od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 14.00.

1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

1.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortal.

2. Złożenie oferty.

2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców

na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych „.doc, .docx, .pdf” i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszycowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofert należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawne lub skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

2.4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowaną do jednego pliku archiwum (ZIP).

2.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępczej na miniPortalu.

2.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

3.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: przetargi@tramwajfordon.bydgoszcz.pl.

3.3. Dokumenty elektroniczne, o wiadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub o wiadcze składane s przez Wykonawc za po rednictwem *Formularza do komunikacji* jako zał czniki. Zamawiaj cy dopuszcza równie mo liwo składania dokumentów elektronicznych, o wiadcze lub elektronicznych kopii dokumentów lub o wiadcze za pomoc poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3.2 adres e-mail. Sposób sporz dzenia dokumentów elektronicznych, o wiadcze lub elektronicznych kopii dokumentów lub o wiadcze musi by zgody z wymaganiami okre lonymi w rozporz dzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w *sprawie u ycia rodków komunikacji elektronicznej w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udost pnia i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporz dzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich mo e da zamawiaj cy od wykonawcy w post powaniu o udzielenie zamówienia*.

4. Zasady udzielania wyja nie dotycz cych tre ci SIWZ

- 1) wyja nie dotycz cych tre ci SIWZ Zamawiaj cy udzieli niezwłocznie, jednak nie pó niej ni na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, e wniosek o wyja nienie tre ci SIWZ wpłyn ł do Zamawiaj cego nie pó niej ni do ko ca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) je eli wniosek o wyja nienie tre ci SIWZ wpłyn ł po upływie terminu, o którym mowa w ust.1) lub dotyczy udzielonych wyja nie , Zamawiaj cy mo e udzieli wyja nie albo pozostawi wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłu enie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1)

IX. Wymagania dotycz ce wadium.

1. Zamawiaj cy da wniesienia wadium w wysoko ci (kwocie):
 - 1) dla zadania 1 – 13.000 zł (słownie: trzyna cie tysi cy złotych 00/100),
 - 2) dla zadania 2 – 18.000 zł (słownie: osiemna cie tysi cy złotych 00/100),
 - 3) dla zadania 3 – 4.000 zł (słownie: cztery tysi ce złotych 00/100).
2. Wadium wnosi si przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium mo e by wnoszone w jednej lub w kilku nast puj cych formach, o których mowa w art.45 ust.6 ustawy:
 - 1) pieni dzu,
 - 2) por czeniach bankowych lub por czeniach spółdzielczej kasy oszcz dno ciowo - kredytowej,

z tym że porównanie kasy jest zawsze porównaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) porównaniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Z treści gwarancji i porównań, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:

1) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

2) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, o oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego tj. nr konta **33 1240 6452 1111 0010 4886 2434** w **Bank Pekao S.A. Warszawa**.

Na dowód wpłaty należy zaznaczyć : „**WADIUM–UBEZPIECZENIE - nr sprawy: TF/01/2018/ nr zadania ...**”.

6. Kopia polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.

7. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

8. W przypadku wnoszenia wadium w formach, o których mowa w pkt 3.2)-5) powyżej, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu w formie elektronicznej na zasadach określonych w Rozdziale VIII – z zastrzeżeniem, że będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę gwarancji / porównania.

9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN

wg redniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów rednich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

10. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg redniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów rednich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

11. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługę polegającą na objęciu ochroną ubezpieczeniową Tramwaj Fordon Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy (Zamawiający) na lata 2019-2022 w zakresie: **Zadanie 1:** Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu posiadania mienia i prowadzonej działalności, oraz ubezpieczenia mienia, **Zadanie 2:** Ubezpieczenie pojazdów szynowych w zakresie casco Zamawiającego jak i zakupionych w trakcie okresu ubezpieczenia, które należą do Zamawiającego lub są w jego posiadaniu na podstawie wszelkich tytułów prawnych. **Zadanie 3:** Ubezpieczenia pojazdów szynowych od awarii/uszkodzeń w zakresie MB – **sprawa: TF/01/2018.**

12. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.

X. Termin zwrotu zania ofert .

1. Termin zwrotu zania ofert wynosi 60 dni. Bieg terminu zwrotu zania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin zwrotu zania ofert, z tym że zamawiający może to zrobić tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwrotu zania ofert, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu zwrotu zania ofert jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres zwrotu zania ofert. Jeżeli przedłużenie terminu zwrotu zania ofert dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązuje wniesienie nowego wadium lub jego przedłużenie

dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt X.2., nie powoduje utraty wadium.

5. Na podstawie art.89 ust.1 pkt 7a ustawy zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art.85 ust.2 Pzp, na przedłużenie terminu zwrotu oferty.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie każdego z części zamówienia.

2. Postępowanie prowadzi się wyłącznie w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć zestawienie wysokości stawek/składek (formularz cenowy), tylko do tych zadań, dla których Wykonawca składa swoją ofertę (zgodne ze wzorami Zamawiającego – **odpowiednio załącznik nr 2, 3, 3A, 3B do SIWZ**).

4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania – musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty; jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z oferty wykonawcy lub dokumentu stwierdzającego status prawnego wykonawcy, to wówczas do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa w formie elektronicznej na zasadach określonych w Rozdziale VIII – z zastrzeżeniem, że będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez pełnomocnika.

6. W przypadku złożenia oferty po terminie, zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 UPZP, natomiast spełnianie

warunków udziału w post powaniu Wykonawcy wykazuj zgodnie z pkt VI.3. SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania si o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym składa ka dy z Wykonawców wspólnie ubiegaj cych si o zamówienie. Dokumenty te potwierdzaj spełnianie warunków udziału w post powaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym ka dy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w post powaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania si o zamówienie przez Wykonawców o wiadczenie o przynale no ci lub braku przynale no ci do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt VII.2 SIWZ składa ka dy z Wykonawców.

5. W przypadku wspólnego ubiegania si o zamówienie przez Wykonawców s oni zobowi zani na wezwanie Zamawiaj cego zło y dokumenty i o wiadczenia o których mowa w pkt VII.3. SIWZ, przy czym :

1) dokumenty i o wiadczenia o których mowa w pkt VII.3.2.1. - 3.2.3. SIWZ składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt VI SIWZ.

2) dokumenty i o wiadczenia o których mowa w pkt VII. 3.1.1. - 3.1.6. SIWZ składa ka dy z nich.

6. Je eli oferta wykonawców wspólnie ubiegaj cych si o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiaj cy przed zawarciem umowy mo e za da przedło enia umowy reguluj cej współprac tych wykonawców.

XIII. Tajemnica przedsi biorstwa.

1. Zamawiaj cy nie ujawni informacji stanowi cych tajemnic przedsi biorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, je eli wykonawca nie pó niej ni w terminie składania ofert zastrzegł, e nie mog one by udost pnione oraz wykazał, i zastrze one informacje stanowi tajemnic przedsi biorstwa. Wykonawca nie mo e zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 UPZP.

2. Zamawiaj cy informuje, e w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowi ce tajemnic przedsi biorstwa ale nie zał czył jednocze nie dowodów to potwierdzaj cych, wówczas Zamawiaj cy uzna, e zastrze enie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie b dzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyja nie , a informacje te jako „bł dne zastrze one” zostan ujawnione.

3. Je eli przedstawiony przez Wykonawc dowód (wyja nienia), po przeprowadzonej przez Zamawiaj cego analizie – nie b dzie uznany za wystarczaj cy – wówczas Zamawiaj cy uzna,

e zastrzeżenie tajemnicy przedsiobiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

XIV. Składanie i otwarcie ofert.

1. Oferty należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaszyfrować zgodnie z Instrukcją użytkownika miniPortalu i przesłać na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego tj. **TF_BYD**, znajdującą się na platformie ePUAP.

2. Termin składania ofert upływa dnia **29.11.2018 r. o godz. 11:45**.

3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na adres ESP Zamawiającego podany w ust. 1.

4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 29.11.2018 r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego: ul. Jagiellońska 94C, 85-027 Bydgoszcz.

5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.tramwajfordon.bydgoszcz.pl, informacje dotyczące:

1) kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu oferty, wyliczona z uwzględnieniem poszczególnych okresów polisowych na podstawie formularza cenowego

„Zestawienie wysoko ci składek/stawek” (zał cznik nr 3, 3A, 3B do SIWZ), sporz dzonych wg wzoru Zamawiaj cego. Cena oferty musi bowiem wynika wprost z formularza cenowego.

2. Cena oferty winna uwzgl dnia wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, a w szczególności:

- 1) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) forma wynagrodzenia ustalana w zał czniku nr 3, 3A, 3B SIWZ,
- 3) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) wykonanie zobowiązań na warunkach określonych w niniejszej SIWZ (wraz z zał cznikami),

3. Cena oferty musi być ceną brutto, (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zakłada się, że Wykonawca w cenie oferty uwzględni, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego.

4. Obliczenie końcowej ceny ofertowej brutto należy dokonać z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Kwotę brutto oferty należy podać cyfrowo oraz słownie. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

XVI. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami (dotyczy wszystkich zadań - tzn. zadania 1, 2, 3). Każde z zadań jest oceniane oddzielnie.

* kryterium „Cena” (C) - waga 60% (maks. 60 pkt)

* kryterium „Zakres ochrony ubezpieczeniowej” (Z) - waga 40% (maks. 40 pkt)

3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) kryterium „cena” (C) – wg poniższego wzoru (waga 60%) :

$$C = (C_{\min.} \div C_{\text{ob}}) \times 60$$

C - liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „CENA”

C min. - najniższa zaoferowana cena spośród ofert ocenianych

C ob - cena oferty badanej

2) kryterium „Zakres ochrony ubezpieczeniowej” (Z) - wg poniższych zasad (waga 40%) :

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zakresu ochrony ubezpieczeniowej, zadeklarowanego

przez Wykonawcę w formularzu cenowym „Zestawienie wysokości składek/stawek” (załącznik 3, 3A, 3B do SIWZ).

Liczba punktów (Z) w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

ZADANIE 1 - za zaakceptowanie klauzul fakultatywnych :

- klauzula prewencji (nr 41) - wykonawca otrzyma **15 pkt**,
- klauzula funduszu (nr 42) - wykonawca otrzyma **25 pkt**,

ZADANIE 2 - za zaakceptowanie klauzul fakultatywnych :

- klauzula prewencji (nr 13) - wykonawca otrzyma **15 pkt**,
- klauzula funduszu (nr 14) - wykonawca otrzyma **25 pkt**,

ZADANIE 3 - za zaakceptowanie klauzul fakultatywnych :

- klauzula prewencji (nr 13) - wykonawca otrzyma **15 pkt**,
- klauzula funduszu (nr 14) - wykonawca otrzyma **25 pkt**.

4. Sposób oceny ofert:

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty na każde zadanie zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów, obliczona w następujący sposób:

$$P = C + Z$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę ocenioną jako najkorzystniejsza

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

Z – liczba punktów uzyskanych w kryterium „zakres ochrony ubezpieczeniowej”

2) za najkorzystniejszą ofertę w każdym zadaniu uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w kryterium cena i zakres ochrony ubezpieczeniowej) spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę (kolejną z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej analizy, chyba że nie złożył on żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu (zgodnie z art. 94 ust.3 ustawy Pzp).
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązani są dostarczyć umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określając sposób ich współdziałania, zakres czynności powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne postanowienia umowy oraz zasad współpracy - dotyczy zadania 1, 2, 3.

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ projektach Umów Generalnych tj.:
Zadanie 1 - Generalna umowa ubezpieczenia (załącznik nr 9 do SIWZ),
Zadanie 2 - Generalna umowa ubezpieczenia (załącznik nr 9A do SIWZ),
Zadanie 3 - Generalna umowa ubezpieczenia (załącznik nr 9B do SIWZ),
– z tego względu (dotyczy wszystkich zadań), Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy/wzorach umów.
2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy – w następujących przypadkach:

- 1) zmniejszenia lub zwiększenia ceny brutto za składki, w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości, wartości majątku, mienia Zamawiającego, zgłoszonego do ubezpieczenia w okresie obowiązywania Umowy, zmniejszenia lub zwiększenia sumy ubezpieczenia/sumy gwarancyjnej;
- 2) wskazanego przez Wykonawcę sposobu realizacji zamówienia (sił własnych, z pomocą podwykonawców);
- 3) zakresu zamówienia (jego części) powierzonego Podwykonawcom;
- 4) jednostki zajmującej się likwidacją szkód;
- 5) zmiany wynagrodzenia wykonawcy (w formie pisemnego aneksu) w przypadku zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

4. W przypadku zaistnienia zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 5), Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę - przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określi stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

W przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności wprowadzenia powyższych zmian do umowy, Zamawiający zobowiązuje się pokryć podwyżkę wynagrodzenia w takim stopniu, w jakim miały one wpływ na wzrost wynagrodzenia.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 5) lit. a, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzenia pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Wzrost kosztu Wykonawcy będzie odnosił się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, w zakresie wykonanych prac bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 5) lit. b, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jak będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto

wynagrodzenia pracowników bezpo rednio wykonuj cych zamówienie na rzecz Zamawiaj cego, w zakresie wykonuj oni prace bezpo rednio zwi zane z realizacja przedmiotowej umowy.

7. W celu dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 3 pkt 5) - w formie pisemnego aneksu – Wykonawca winien wyst pi do Zamawiaj cego z pisemnym wnioskiem o dokonanie takiej zmiany wraz z uzasadnieniem zawieraj cym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jak wynagrodzenie wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskaza dat , od której nast piła b d nast pi zmiana wysoko ci kosztów wykonania Umowy, uzasadniaj ca zmian wysoko ci wynagrodzenia nale nego wykonawcy.

8. Wykonawca zobowi zany jest zał czy do wniosku, o którym mowa w ust. 7 - niezb dne dokumenty, z których b dzie wynika , w jakim zakresie zmiany te maj wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególno ci:

- zestawienie wynagrodze (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wiadz cych usługi, wraz z okre leniem zakresu (cz ci etatu), w jakim wykonuj oni czynno ci bezpo rednio zwi zane z realizacj przedmiotu Umowy oraz cz ci wynagrodzenia odpowiadaj cej temu zakresowi (w przypadku zmiany o której mowa w ust. 3 pkt 5) lit. a)),

- zestawienie wynagrodze (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wiadz cych usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpiecze Społecznych w cz ci finansowanej przez Wykonawc , z okre leniem zakresu (cz ci etatu), w jakim wykonuj oni czynno ci bezpo rednio zwi zane z realizacj przedmiotu Umowy oraz cz ci wynagrodzenia odpowiadaj cej temu zakresowi – w przypadku zmiany o której mowa w ust. 3 pkt 5) lit. b)

9. W terminie 30 dni od dnia zło enia przez Wykonawc pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 7 Zamawiaj cy przeka e drugiej stronie informacj o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wska e kwot , o któr wynagrodzenie nale ne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informacj o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

10. Zawarcie aneksu nast pi nie pó niej ni w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysoko ci wynagrodzenia nale nego Wykonawcy. Zmiany b d dokonywane ze skutkiem od dnia zaistnienia (wej cia w ycie) zmian stanowi cych podstaw zmiany wynagrodzenia.

11. Brokerem ubezpieczeniowym obsługuj cy Zamawiaj cego przez cały okres ubezpieczenia jest Grupa Brokerska ODYS Sp. z o.o. z siedzib w Bydgoszczy (85-624) ul. 11 listopada 1a, tel. /52/3768754, tel. /52/3768750, faks. /52/3768760. Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta przy udziale i za po rednictwem brokera ubezpieczeniowego Mirosława Krzemkowskiego - Grupa Brokerska ODYS Sp. z o.o. z siedzib w Bydgoszczy. Wykonawca akceptuje kurta na poziomie 24% - dotyczy zadania 1, 2 i 3.

12. Zamawiający zastrzega, i nawet w wypadku kiedy umowa generalna zawarta zostanie po 1 stycznia 2019 roku, okres ochrony umowy ubezpieczeniowej obejmować będzie czas od dnia 1 stycznia 2019 roku.

W przypadku decyzji Zamawiającego o nieobjęciu okresem ochrony umowy ubezpieczeniowej części I okresu ubezpieczeniowego, składka za niepełny okres ochrony ubezpieczeniowej zostanie obliczona proporcjonalnie do wykorzystanej ilości dni I okresu. Jest to uprawnienie Zamawiającego, które może zaistnieć wyłącznie w uzasadnionych okolicznościach.

XX. Informacje uzupełniające.

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowi dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
4. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 22 ust. 2 UPZP.
5. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 UPZP.
6. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt 3 UPZP.
7. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa UPZP.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a UPZP.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawiera zwięzłe przedstawienie zarzutów, określanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego rodzaju, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt XXI.5 i XXI.6. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności mogło być powzięte wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu zwiania ofert ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stroną, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

11. Wykonawcy, którzy przystąpi do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dniami następnymi po dniu lub dniach wolnych od pracy.

14. W sprawach nie uregulowanych w pkt XXI w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. Ochrona danych osobowych.

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest TRAMWAJ FORDON Sp. z o.o., ul. Jagiellońska 94C, 85-027 Bydgoszcz.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: a.kruk@tramwajfordon.bydgoszcz.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.

5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.

6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych a także, na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak je ich niepodanie mo e uniemo liwi Zamawiaj cemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w post powaniu oraz zdolno ci wykonawcy do nale ytego wykonania zamówienia, co skutkowa mo e wykluczeniem wykonawcy z post powania lub odrzuceniem jego oferty.

XXIII. Wykaz zał czników do SIWZ.

- 1) Zakres (opis) rzeczowy przedmiotu zamówienia - wg wzoru Zamawiaj cego – **Zał cznik nr 1,**
- 2) Wzór o wiadczenie o przynale no ci do grupy kapitałowej – **Zał cznik 1A,**
- 3) Wzór o wiadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku s du lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - **Zał cznik 1B,**
- 4) Wzór o wiadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem rodka zapobiegawczego zakazu ubiegania si o zamówienia publiczne - **Zał cznik 1C,**
- 5) Wzór formularza oferty – **Zał cznik nr 2,**
- 6) Wzór formularza cenowego (zestawienia wysoko ci składek - *zadanie 1*) - **Zał cznik nr 3,**
- 7) Wzór formularza cenowego (zestawienia wysoko ci składek - *zadanie 2*) - **Zał cznik nr 3A,**
- 8) Wzór formularza cenowego (zestawienia wysoko ci składek - *zadanie 3*) - **Zał cznik nr 3B,**
- 9) Za wiadczenia o przebiegu szkodowo ci potwierdzone przez aktualnych Wykonawców: **zadanie 1 - PZU SA., zadanie 2 i 3 - TUiR WARTA SA– Zał cznik nr 4,**
- 10) Wzór formularza JEDZ w wersji edytowalnej (format .doc) – **Zał cznik nr 5,**
- 11) Instrukcja wypełniania JEDZ zgodnie z wytycznymi UZP – **Zał cznik nr 6,**
- 12) Wykaz realizowanych/zrealizowanych usług (*zadanie 1*) - **Zał cznik nr 7,**
- 13) Wykaz realizowanych/zrealizowanych usług (*zadanie 2*) - **Zał cznik nr 7A,**
- 14) Wykaz realizowanych/zrealizowanych usług (*zadanie 3*)- **Zał cznik nr 7B,**
- 15) Wykaz osób zajmuj cych si likwidacj szkód (*dotyczy zadania 1, 2, 3*) - **Zał cznik nr 8,**
- 16) Projekt Generalnej Umowy Ubezpieczenia (*zadanie 1*) – **Zał cznik nr 9,**
- 17) Projekt Generalnej Umowy Ubezpieczenia (*zadanie 2*) – **Zał cznik nr 9A,**
- 18) Projekt Generalnej Umowy Ubezpieczenia (*zadanie 3*) – **Zał cznik nr 9B,**
- 19) Procedura Likwidacji Szkód (*dotyczy zadanie 1*) - **Zał cznik nr 10,**
- 20) Wykazy mienia - **Zał cznik nr 11 i 12.**